

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Татарстан Республикасы
Нурлат муниципаль районы Кiekле авылы "28
нче номерлы "Умырзая" балалар бакчасы"
муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем
учреждениесе



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №28
«Умырзая» с Бурметьево
Нурлатского района РТ»

423031, Республика Татарстан, Нурлатский район, с.Бурметьево, ул. Торговая, дом 1.

ПРИКАЗ

№ 53

от «01» сентября 2020г

О назначении ответственных по контролю за организацию
питания детей в детском саду

В целях усиления контроля организации питания в дошкольном учреждении, во исполнение СанПиН 2.4.1.3049-13, повышения личной ответственности персонала пищеблока

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать полноценное сбалансированное питание детей, соблюдение расходов в пределах средств, выделенных учреждению на организацию питания.

2. Питание детей в дошкольном учреждении осуществлять по примерному 10-дневному меню, утвержденному заведующим.

Утвердить:

2.1. График закладки продуктов на пищеблоке:

7.00 – мясо, куры в 1 блюдо; продукты для запуска;

8.00 – масло, сахар в кашу, сахар в напиток для завтрака;

8.30 – тесто для выпечки

9.00 – 10.00 – продукты в 1 блюдо (овощи, крупы)

10.45 – 11.15 – масло во 2-блюдо, сахар в 3 блюдо

13.00 – продукты для полдника.

2.2. График выдачи питания в группы:

Завтрак – 8.15 – 8.30

Второй завтрак – 10.00 – 10.15

Обед – 11.50 – 12.30

Полдник – 15.10 – 15.20

3. Возложить ответственность на медицинскую сестру Галимову А.Ф. за:

3.1. Составление меню согласно количеству детей на текущие сутки. Производить возврат и добавку продуктов при изменении количества детей свыше 1 или оформлять дополнительное меню-требование на текущий день.

3.2. Представлять меню-требование для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.

- 3.3. Контроль закладки продуктов на пищеблоке по утвержденному графику.
- 3.4. Ведение бракеража готовой продукции согласно 10-дневного меню.
- 3.5. Подсчет калорийности и накопительной ведомости для учета выполнения норм продуктов питания на 1 ребенка;
- 3.6. Контроль качества и сроков реализации доставляемых продуктов.
- 3.7. Контроль состояния здоровья работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи, осмотр зева для выявления признаков катаральных состояний, регистрация результата осмотра с ежедневной отметкой в соответствующем журнале.
- 3.8. Организация обработки тары, кухонной посуды и производственного инвентаря наличие и использование моющих и дезинфицирующих средств.
- 3.9. Организация и качество мытья столовой, чайной посуды и столовых приборов.
- 3.10. Регулярность и качество проведения текущей, генеральной уборки и санитарных дней. Наличие маркированного уборочного инвентаря, условия его хранения. Сбор пищевых отходов. Мероприятия по борьбе с насекомыми и грызунами.
- 3.11. Ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания с бухгалтером.

4. Возложить ответственность на повара Митакову Э.М.

Контроль санитарного состояния пищеблока;

- 4.1. Производить закладку необходимых продуктов по утвержденному руководителем графику.
- 4.2. Работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
- 4.3. Соблюдать правила холодной (первичной) обработки сырья с позиции наибольшей сохранности пищевых веществ и безопасности питания. Тепловая обработка (виды, этапность, продолжительность, температурные режимы).
- 4.4. Соблюдать технологию приготовления блюд, по технологическим картам утвержденного 10-дневного меню, соблюдать особенности приготовления блюд детского питания.
- 4.5. Производить оценку качества готовых блюд, снятие пробы (бракераж готовой пищи), проведение профилактической витаминизации.
- 4.6. Соблюдать утвержденный график выдачи питания в группы.
- 4.7. Соблюдать правила отбора и хранения суточной пробы пищи. Контрольное блюдо оставлять в объеме порции, согласно меню на текущий день, срок хранения контрольного блюда - 48 часов.
- 4.8. Соблюдать требования СанПин 2.4.1.3049-13 к условиям хранения продуктов в продуктовой и овощной кладовых, соблюдение денежных норм питания детей.
- 4.9. Оценка качества поступающих продуктов (бракераж). Ознакомление с документацией, сопровождающей продукт (наличие сертификата соответствия, срок его действия, условия и сроки реализации, дата изготовления продукта).
- 4.10. Соблюдать правила и нормы санитарного состояния продуктовых кладовых: условия хранения продуктов (количество кладовых, их оборудование, правила товарного соседства, сроки хранения сыпучих продуктов, овощей).
- 4.11. Соблюдать сроки реализации скоропортящихся и особо скоропортящихся пищевых продуктов, температурный режим в холодильных установках.
- 4.12. Своевременно производить заказ продуктов согласно утвержденному 10-дневному меню.
- 4.13. Выполнять требования к ведению документации на складе.
- 4.14. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями ДООУ, экспедитором и отправляется на продуктовую базу.

6. Контроль организации приема пищи возложить на воспитателей Аглиуллину Э.С., Сабирову С.Р. и медицинскую сестру Галимову А.Ф.

7.1. Соблюдение режима питания (кратность, длительность интервалов между приемами пищи).

7.2. Условия приема пищи, сервировка столов, культура еды, культура поведения за столом в группах, информирование детей о правильной и вкусной пище и т.д.

7.3. Личная гигиена детей, условия для мытья рук.

7.4. Объемы и температура блюд, аппетит у детей, наличие остатков пищи.

7.5. Организация питьевого режима.

7.6. Медсестре обеспечить медико-педагогический контроль за организацией питания питьевого режима в группах.

8. Контроль соблюдения правил личной гигиены работниками детского сада возложить на медицинскую сестру Галимову А.Ф.

8.1. Наличие личных медицинских книжек у сотрудников, своевременность прохождения ими плановых медицинских осмотров.

8.2. Внешний вид работника, чистота санитарной одежды.

8.3. Самоконтроль каждого работника за состоянием здоровья.

9. Контроль за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлена:

Митакова

Митакова Э.М.

Галимова А.Ф.

Аглиуллина Э.С.

Сабилова С.Р.

Заведующая Детского сада
№ 28 «Умырзая»

должность



личная подпись

Галаутдинова Г.Р.

расшифровка подписи